ANGLAIS · TERMINALE / COURS

Méthode : la synthèse de documents

Astrolab Cours · astrolabcours.fr

01 Ce que tu vas comprendre

La synthèse de documents consiste à **croiser plusieurs documents** (textes, images, graphiques) sur un même thème, pour en dégager les points communs, les différences et ce qu'ils disent ensemble. Ce n'est pas résumer chaque document l'un après l'autre. Ce chapitre explique la méthode, du repérage au texte rédigé, et donne les expressions utiles pour comparer.

01 L'idée : plusieurs témoins d'une même scène

Imagine plusieurs **témoins** d'un même événement. Chacun l'a vu sous un angle différent. Ton travail n'est pas de recopier chaque témoignage, mais de **reconstituer la scène** en les croisant : sur quoi sont-ils d'accord ? Où se contredisent-ils ? Qu'est-ce que l'un apporte que les autres ne disent pas ?

01 Étape 1 : identifier chaque document

- **Nature** : article, extrait de roman, photo, dessin de presse, graphique.
- **Source et date** : qui parle, quand, pour quel public ?
- **Idée principale** : en une phrase.
- **Point de vue** : informatif, critique, ironique, militant ?

Fais un petit tableau au brouillon, une colonne par document.

01 Étape 2 : trouver le fil commun

Cherche le **thème commun** et formule une **problématique** qui relie tous les documents, souvent rattachée à un axe : *How do these documents show the impact of social media on democracy?*

Étape 3 : croiser les documents

Repère :

- les **points communs** : *Both documents show that..., Like document A, document B...*
- les **différences** : *Whereas document A focuses on..., document B..., Unlike...*
- les **compléments** : *Document C adds another dimension by...*
- les **contradictions** : *Document B contradicts document A when it says...*

Étape 4 : le plan thématique

© Astrolab Cours · astrolabcours.fr/anglais/terminale/synthese-de-documents/ · Tous droits réservés : usage personnel uniquement, republication et usage commercial interdits

Le plan doit être **thématique**, pas document par document.

- **Mauvais plan** : partie 1 = document A ; partie 2 = document B.
- **Bon plan** : partie 1 = les risques des réseaux sociaux (A et C) ; partie 2 = leurs atouts pour la démocratie (B et C).

Chaque partie fait dialoguer au moins deux documents.

Étape 5 : rédiger

- **Introduction** : présente brièvement les documents et la problématique. *These three documents deal with… Document A is an article from…, document B is a cartoon by…*
- **Développement** : deux ou trois parties thématiques, avec des références précises (*as shown in document B, line 12*).
- **Conclusion** : réponds à la problématique.

Reste **objectif** : la synthèse rapporte ce que disent les documents, sans ton opinion personnelle, sauf si la consigne le demande.

Les expressions utiles

Both… and…, Neither… nor…, Similarly, Likewise, On the contrary, Whereas, While, In contrast, Document A echoes document B, This idea is also developed in…, The documents differ in that…

Exemple guidé

Trois documents sur le travail à distance : un article sur les gains de productivité, un dessin de presse montrant un salarié isolé devant son écran, un graphique sur la baisse des trajets domicile-travail. Problématique : *Is remote work a real improvement for workers?* Partie 1 : les avantages (article + graphique : temps gagné, moins de transports). Partie 2 : les limites (dessin + article : isolement, frontière floue entre vie privée et travail).

Les pièges

- Résumer les documents l'un après l'autre : ce n'est **pas** une synthèse.
- Ajouter ses propres connaissances ou son avis quand la consigne ne le demande pas.
- Oublier les documents iconographiques : une image est un document à part entière.

© Astrolab Cours · astrolabcours.fr/anglais/terminale/synthese-de-documents/ · Tous droits réservés : usage personnel uniquement, republication et usage commercial interdits